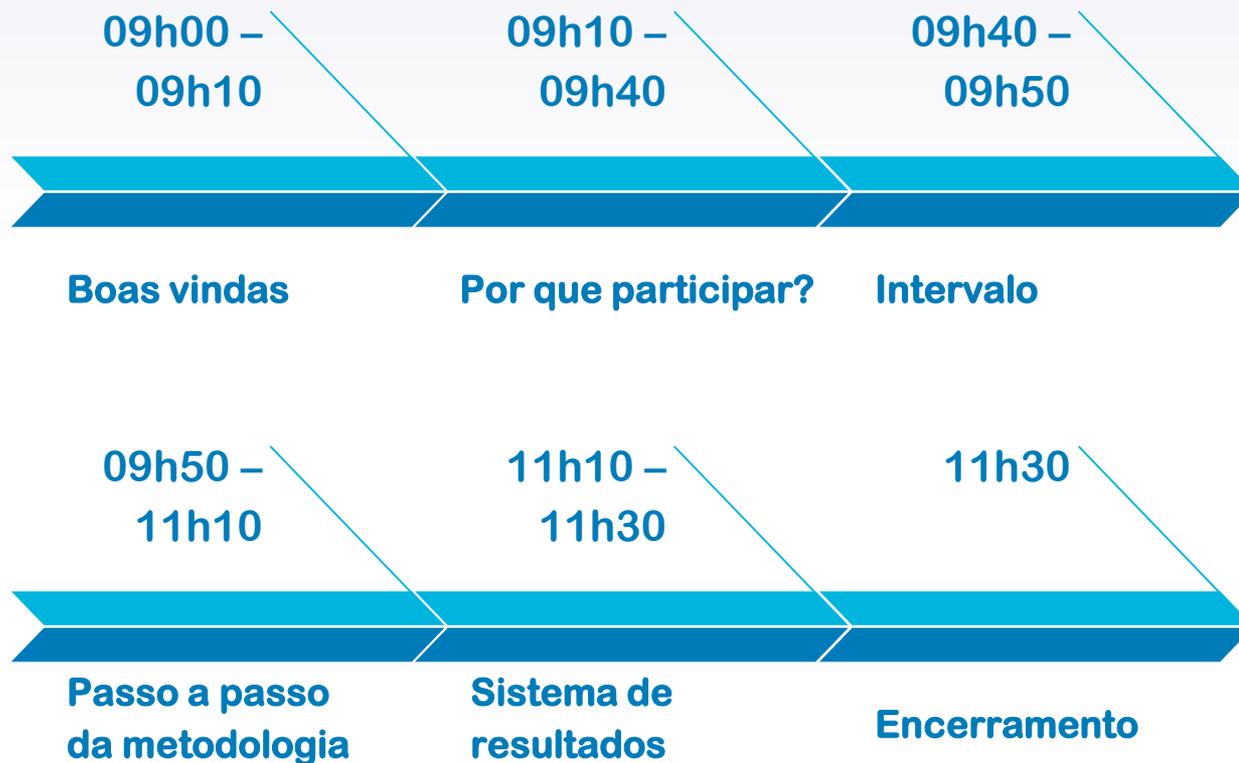


2020
melhores
empresas
você*s/a*

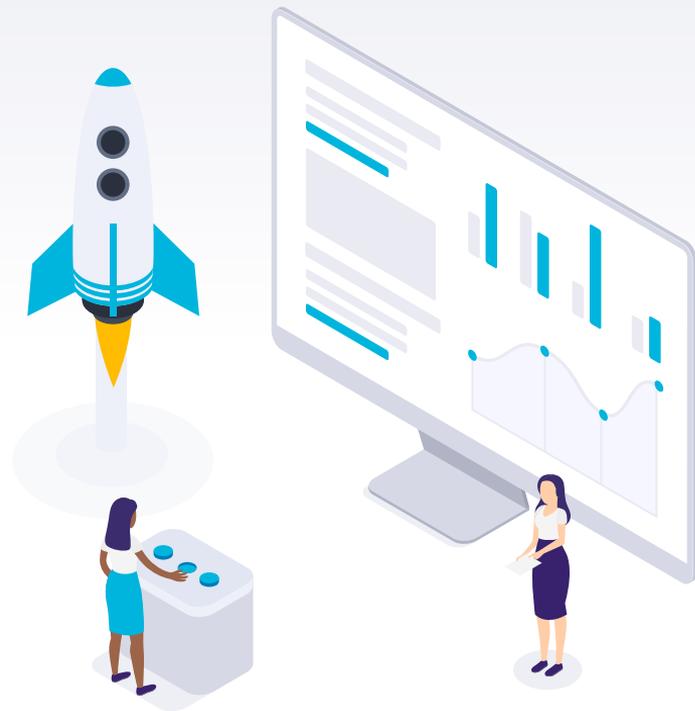


Agenda



1

Por que participar?



▶ Por que participar?

- ▶ Valorização da Marca
- ▶ Atração e retenção de talentos
- ▶ Um grande projeto de gestão de pessoas em parceria com a liderança
- ▶ Valorização profissional da equipe de RH
- ▶ Aprendizagem com a pesquisa
- ▶ Impacto no resultado do negócio
- ▶ Utilização gerencial dos resultados



Valorização da Marca



MSD
Saúde Animal



RENAULT



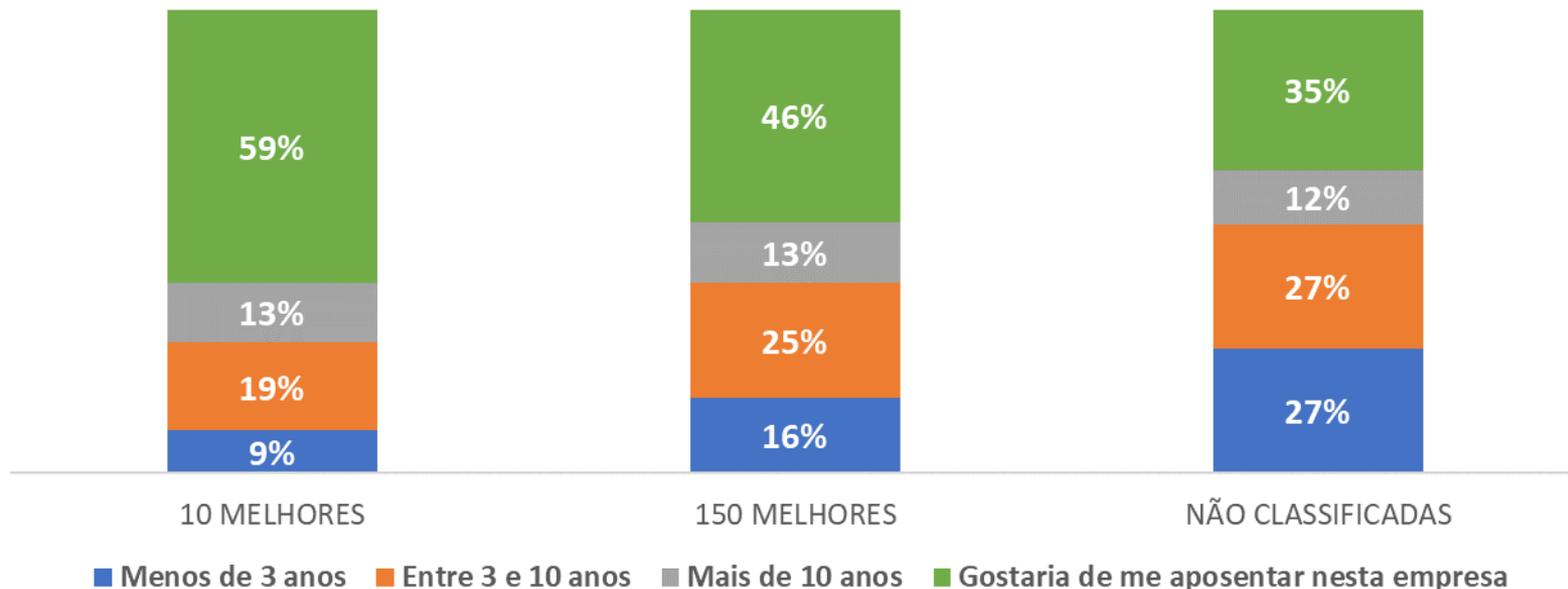
▶ Por que participar?

- ▶ Visita do jornalista
 - Única pesquisa do país que tem uma etapa qualitativa.
 - Jornalistas avaliam e auditam práticas de RH e conversam olho no olho com os funcionários das pré-classificadas.
 - Em 2019, visitamos **202 companhias**, nas cinco regiões do país. Nosso time percorreu **40 000 quilômetros**, ouviu **4 000 funcionários** e gerou **877 horas** de conversas.

► Por que participar?

- Atração e retenção de talentos

Por quanto tempo mais você se vê trabalhando nesta empresa?



▶ Por que participar?

- ▶ Impacto no resultado do negócio



▶ Por que participar?

- ▶ Impacto no resultado do negócio



► Por que participar?

- Impacto no resultado do negócio



► Por que participar?

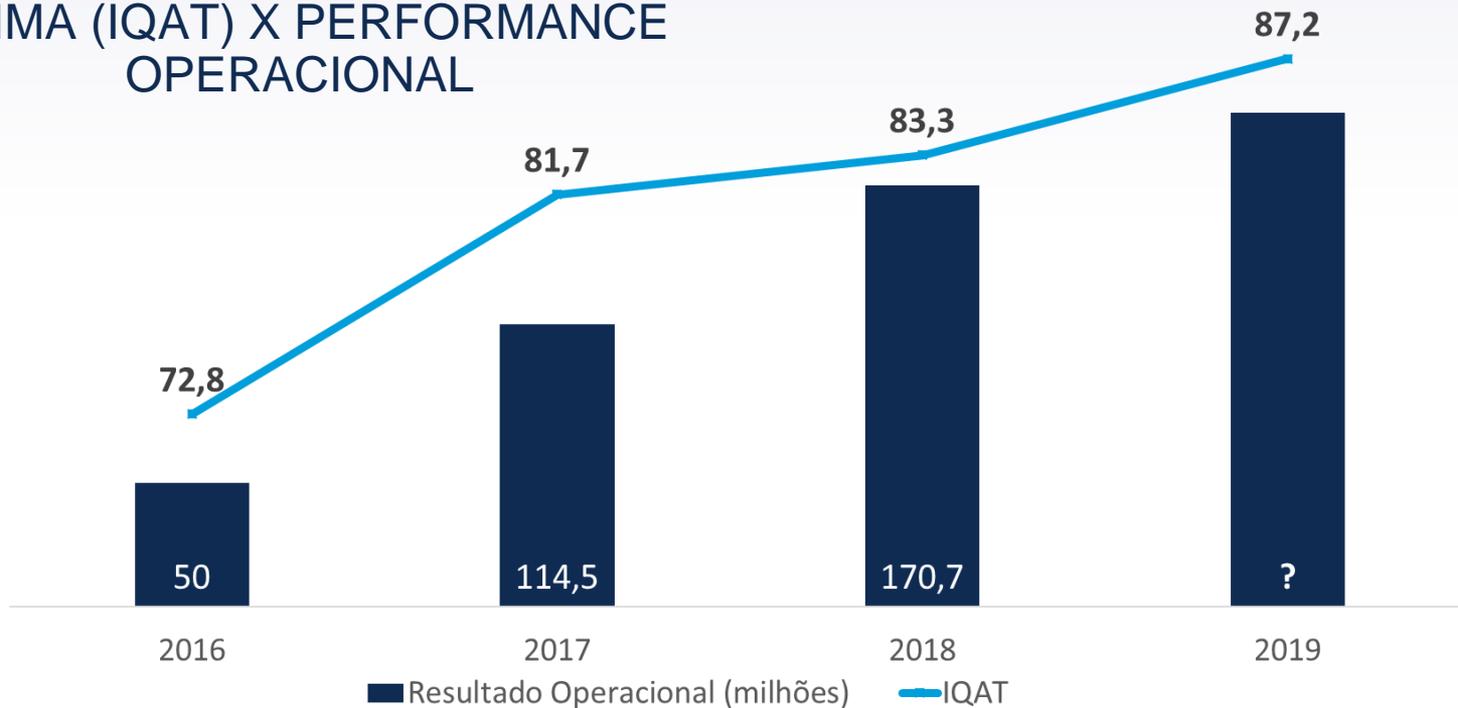
- Impacto no resultado do negócio

	Percentual de atingimento da meta de Produtividade (BSC)	Índice na Pesquisa de Clima Organizacional
Ano 1	97,7%	75,4
Ano 2	102,8%	75,5
Ano 3	102,6%	79,5
Ano 4	106,3%	82,5
Ano 5	103,1%	79,4

Índice de Correlação
 $r = 0,804$

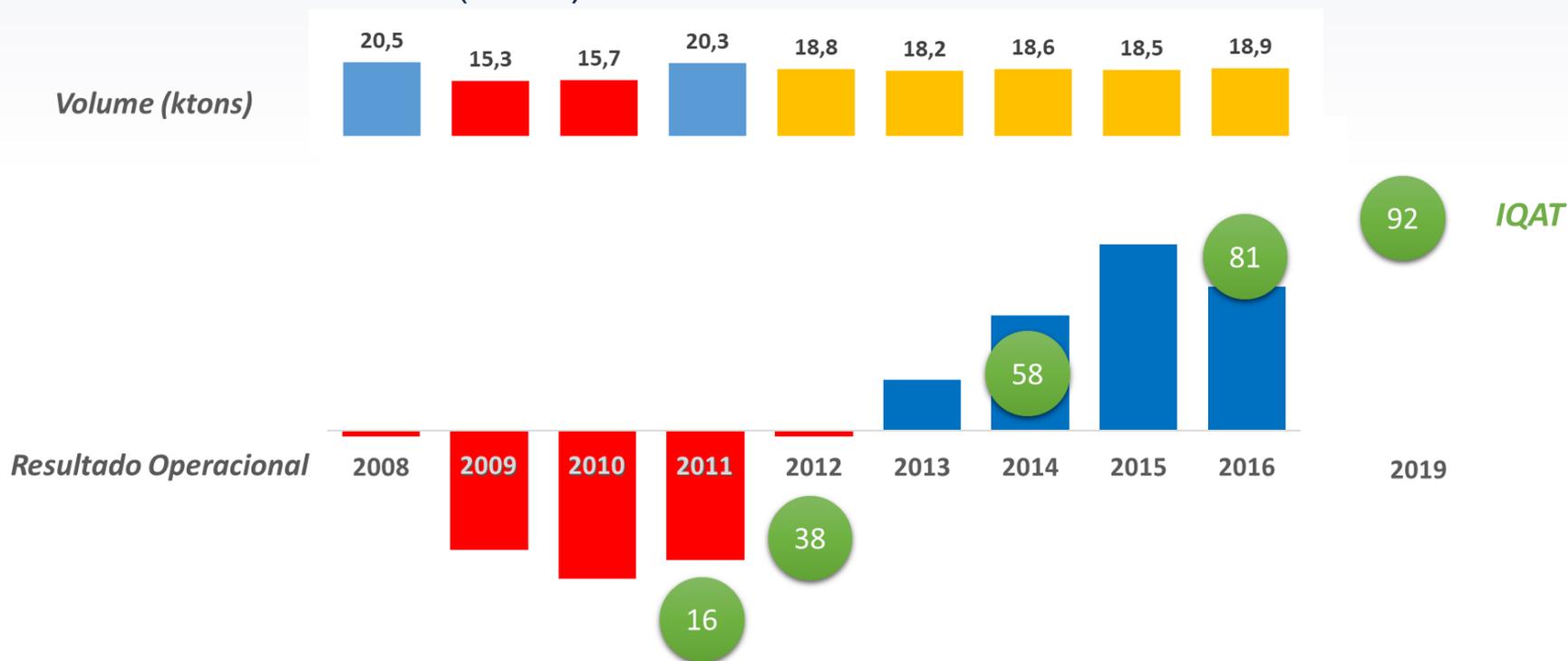
Por que participar?

CLIMA (IQAT) X PERFORMANCE OPERACIONAL



Por que participar?

CLIMA (IQAT) X PERFORMANCE OPERACIONAL

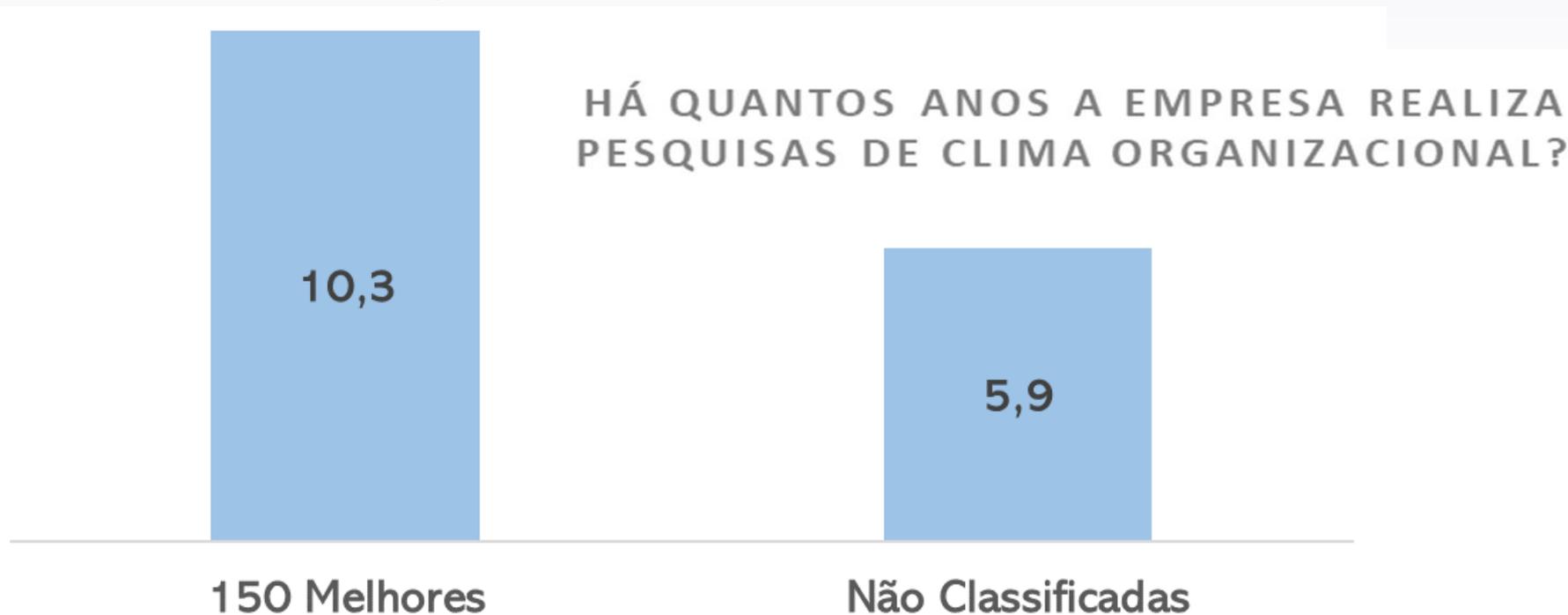


▶ Por que participar?

- ▶ Utilização gerencial dos resultados
 - Sumário Executivo online gratuito
 - Possibilidade de acesso completo às variáveis de perfil dos funcionários
 - Ser utilizada como pesquisa de clima interna
 - Metodologia e processos confiáveis e com credibilidade
 - Planejamento Estratégico de RH – Diagnóstico de práticas de gestão

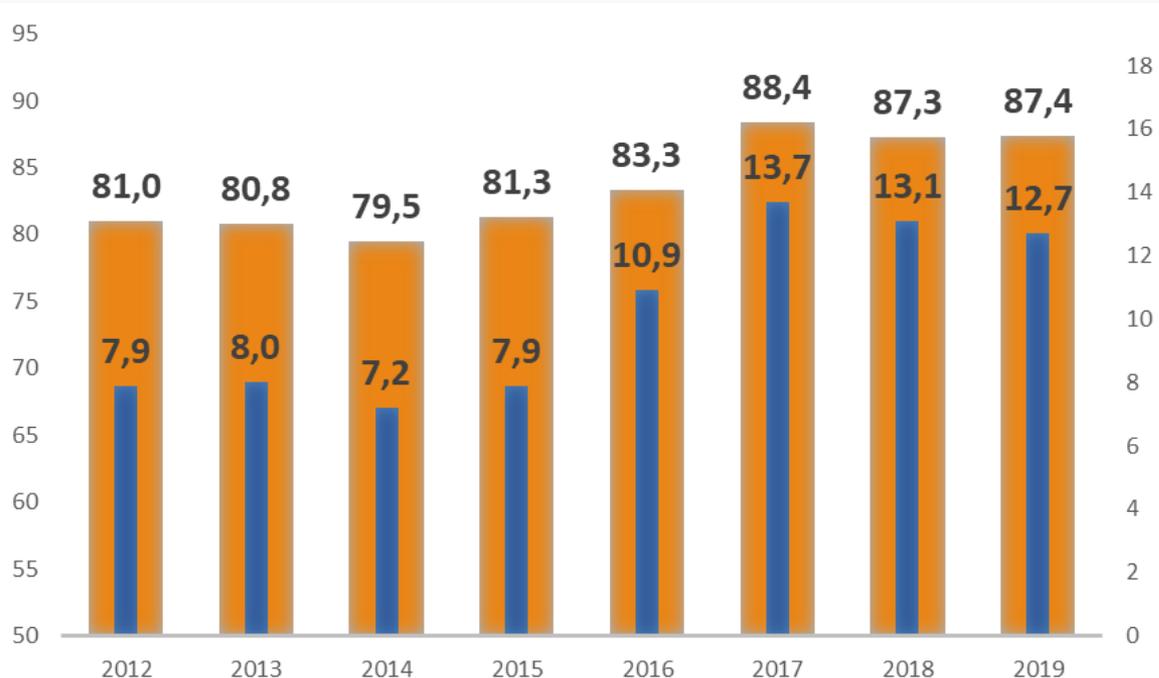
► Por que participar?

- Utilização gerencial dos resultados



▶ Por que participar?

- ▶ Utilização gerencial dos resultados



Importância de um referencial

Taxa de desocupação PNAD nos meses de março
Desemprego

Índice de Qualidade do Ambiente de Trabalho – MEPT
Índice de Clima

Cultura de Gestão do Clima

Agente	DIRIGENTES	RH	GESTOR	PESSOAS
Níveis de Maturidade				
Eventuais	Ausentes	Gestão de Crise	Desobrigados	Balcão de Reclamações
Entrantes	Estimuladores	Principais Responsáveis	Aprendiz	Céticas 'pagando para ver'
Integradas	Patrocinador Parte da Estratégia	Consultor Interno/ Facilitador	Principal Responsável	Responsabilidade Compartilhada
Burocratas	Ausentes	Tecnista e processual	Muito discurso e pouca prática	Irônicas

Cultura de Gestão do Clima

Agente	DIRIGENTES		RH		GESTOR		PESSOAS	
	150M	Demais	150M	Demais	150M	Demais	150M	Demais
Eventuais	Ausentes		Gestão de Crise		Desobrigados		Balcão de Reclamações	
	3%	8%	0%	4%	0%	3%	0%	5%
Entrantes	Estimuladores		Principais Responsáveis		Aprendiz		Céticas 'pagando para ver'	
	31%	34%	24%	34%	53%	63%	21%	52%
Integradas	Patrocinador Parte da Estratégia		Consultor Interno/ Facilitador		Principal Responsável		Responsabilidade Compartilhada	
	62%	47%	76%	57%	46%	23%	79%	40%
Burocratas	Ausentes		Tecnista e processual		Muito discurso e pouca prática		Irônicas	
	4%	10%	0%	4%	1%	11%	0%	2%

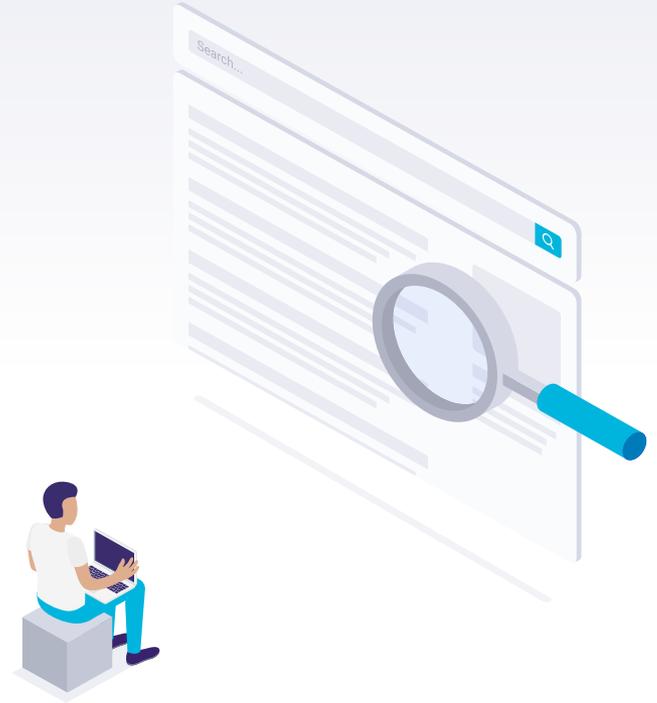


Intervalo



2

Passo a passo Metodologia



► Metodologia

MEPT

Melhores Empresas
para Trabalhar

MECC

Melhores Empresas
para Começar a
Carreira

Nascidos a partir
de 1994

▶ Metodologia

▶ Quem pode participar?

MEPT + MECC

- ✓ Mínimo de 100 funcionários
(CLT + estagiários)
- ✓ Operar há pelo menos 3 anos no Brasil ou exterior

MECC

Até 500 funcionários:

- ✓ Mínimo de **50** jovens (nascidos a partir de 1994)

A partir de **501** funcionários:

- ✓ **10%** de jovens (nascidos a partir de 1994)

Metodologia

IQAT

65%

Índice de Qualidade no Ambiente de Trabalho

Pesquisa de Clima Organizacional

Questionário do empregado



IQGP

35%

Índice de Qualidade em Gestão de Pessoas

Práticas de Gestão:

- Questionário de práticas
- Descrição das práticas
- Visita dos jornalistas



IFT

Índice de Felicidade no Trabalho

▶ Metodologia

- ▶ Categorias IQAT e IQGP

Employer branding

Relações interpessoais

Educação corporativa

Comunicação interna

Carreira

Liderança

Participação e autonomia

Processos e organização

Reconhecimento e recompensa

Sustentabilidade e diversidade

Saúde, segurança e QVT

Estratégia e objetivos

Metodologia

▶ Pesos IQGP	MEPT	MECC
Employer Branding	4%	8%
Comunicação Interna	8%	8%
Participação e Autonomia	8%	12%
Sustentabilidade e Diversidade	4%	4%
Relações Interpessoais	4%	8%
Carreira	12%	12%
Processos e Organização	8%	4%
Saúde, Segurança e QVT	8%	8%
Educação Corporativa	12%	12%
Liderança	12%	12%
Reconhecimento e Recompensa	12%	8%
Estratégia e Objetivos	8%	4%

Metodologia

▶ Pesos IQAT	MEPT		MECC	
Employer Branding	2	4%	2	4%
Liderança	10	18%	7	15%
Comunicação interna	4	7%	3	7%
Saúde, segurança e QVT	8	14%	5	11%
Reconhecimento e recompensa	4	7%	4	9%
Educação Corporativa	7	13%	5	11%
Participação e autonomia	3	5%	4	9%
Carreira	4	7%	7	15%
Relações interpessoais	3	5%	2	4%
Estratégia e objetivos	4	7%	2	4%
Sustentabilidade e diversidade	4	7%	3	7%
Processos e organização	3	5%	2	4%

Metodologia

▶ Cronograma

INSCRIÇÕES	11 de fevereiro a 03 de abril
FECHAMENTO DO SISTEMA	17 de abril
VISITAS DOS JORNALISTAS	Maio, Junho e Julho
PUBLICAÇÕES DOS GUIAS	Novembro (MEPT) e dezembro (MECC)

Metodologia

Inscrição no site

E-mail com link de acesso, login e senha

Planilha de funcionários

Dados personalizados

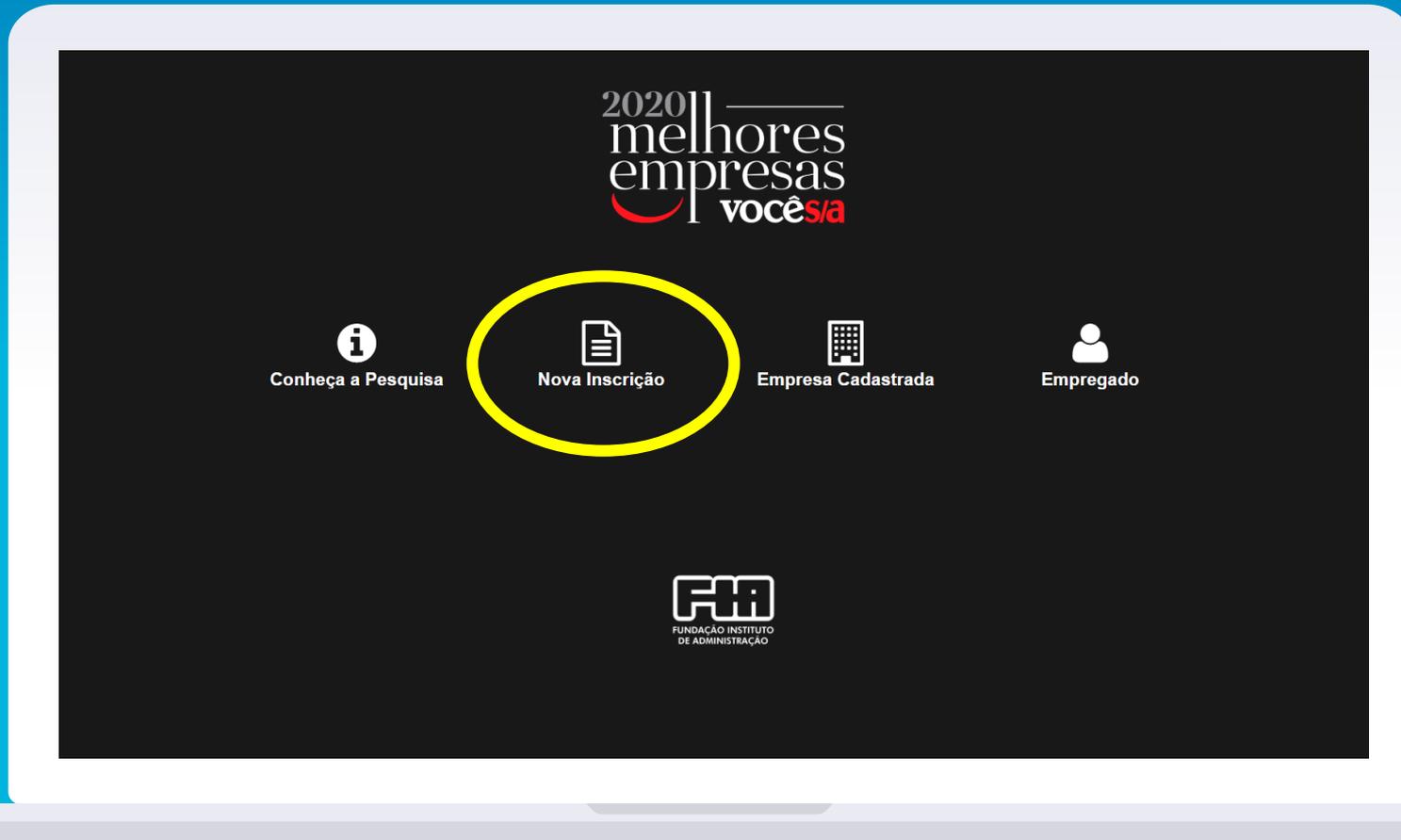
Confirmação pagamento inscrição
> Liberação das cartas-senha

Lista de funcionários selecionados

Questionário de práticas

Acompanhamento das respostas dos funcionários

Inscrição



Inscrição

2020
melhores empresas
você SA



MELHORES EMPRESAS 2020

Inscrições

Guia VOCÊ S/A - As 150 Melhores Empresas para Trabalhar

Guia VOCÊ S/A - As Melhores Empresas para Começar a Carreira

ATENÇÃO: A partir deste ano, a pesquisa VOCÊ S/A - AS MELHORES EMPRESAS cobrará um valor de R\$ 150,00 + taxas para cobertura de custos operacionais.

Para efetuar sua inscrição, por favor, selecione abaixo a(s) pesquisa(s) que sua empresa deseja participar e preencha todos os campos
Para mais informações acesse: <https://vocesa.abril.com.br/especiais/como-participar-das-pesquisas-das-melhores-empresas-para-trabalhar-2020/>

MEPT

As 150 Melhores Empresas para
Trabalhar

MECC

As Melhores Empresas para
Começar a Carreira



Dados da Empresa

*Caso sua empresa tenha participado da pesquisa em anos anteriores, utilize o mesmo CNPJ na inscrição.

CNPJ

Nome Fantasia



Inscrição

Há quanto tempo a empresa opera?

0 anos

Há quanto tempo a empresa atua no mercado brasileiro?

0 anos

Qual a quantidade total de funcionários atualmente (somente empregados com vínculo empregatício, incluindo estagiários):

ATENÇÃO! As quantidades inseridas por faixa etária deverão ser as mesmas da planilha de funcionários que será enviada posteriormente no sistema.

Nascidos até 1993 (acima de 26 anos): 0

Nascidos a partir de 1994 (abaixo de 26 anos): 0

Total: 0

Quantidade de locais de trabalho com mais de 10 funcionários(filiais, plantas) no Brasil:

1 locais.



Inscrição

2020
melhores
empresas
você s/a



MAR
15

Guia VOCÊ S/A - As Melhores
Empresas Para Trabalhar 2020
(Inscrições)

por Abril Comunicações [Seguir](#)

RS150

À venda em 11/02/2020 às 12:00

Detalhes

Descrição

As pesquisas **As Melhores Empresas para Trabalhar de VOCÊ S/A**, da Editora Abril, avaliam as práticas de gestão de pessoas e o clima organizacional de companhias de todo o país. Inscreva-se para participar das pesquisas de clima mais criteriosas do Brasil.

Para acessar o sistema da pesquisa e finalizar o processo [clique aqui](#)

Data E Hora

dom, 15 de março de 2020
19:00 - 22:00 Horário Padrão de Brasília
Horário Brasil (São Paulo)
[Adicionar ao calendário](#)

Detalhes

As vendas para este evento ainda não começaram!
As vendas começam em 11/02/2020 às 12:00

Final das vendas em 3 de abril

MEPT - Inscrições
R\$150,00 + R\$9,00 TAXA

INÍCIO DAS VENDAS 11 DE FEV

A liberação para os próximos passos da inscrição se dará após um dia útil da confirmação do pagamento.

[Ocultar informações](#)



E-mail com link de acesso, login e senha

Olá **TESTE**, obrigado por inscrever **TESTE**.

A sua empresa está inscrita para participar do *Guia VOCÊ S/A - As Melhores Empresas para Trabalhar* - MEPT.

A sua empresa está inscrita para participar do *Guia VOCÊ S/A - As Melhores Empresas para Começar a Carreira* - MECC.

Para realizar o pagamento da inscrição, acesse o link:
<https://vocesa.abril.com.br/especiais/como-participar-das-pesquisas-das-melhores-empresas-para-trabalhar-2020/>

Guarde este e-mail. Ele contém informações importantes para o processo da pesquisa.

Seguem abaixo o link de acesso, usuário e senha que serão utilizados como seu passaporte para acompanhar a participação de sua empresa na(s) pesquisa(s). Você vai precisar dos dados durante o processo, para acessar a home page exclusiva de sua empresa em nosso sistema.

Link para acesso: <https://melhoresvocesa.com.br>

Usuário: 710b9c9744@mailboxok.club

Senha: 89688338

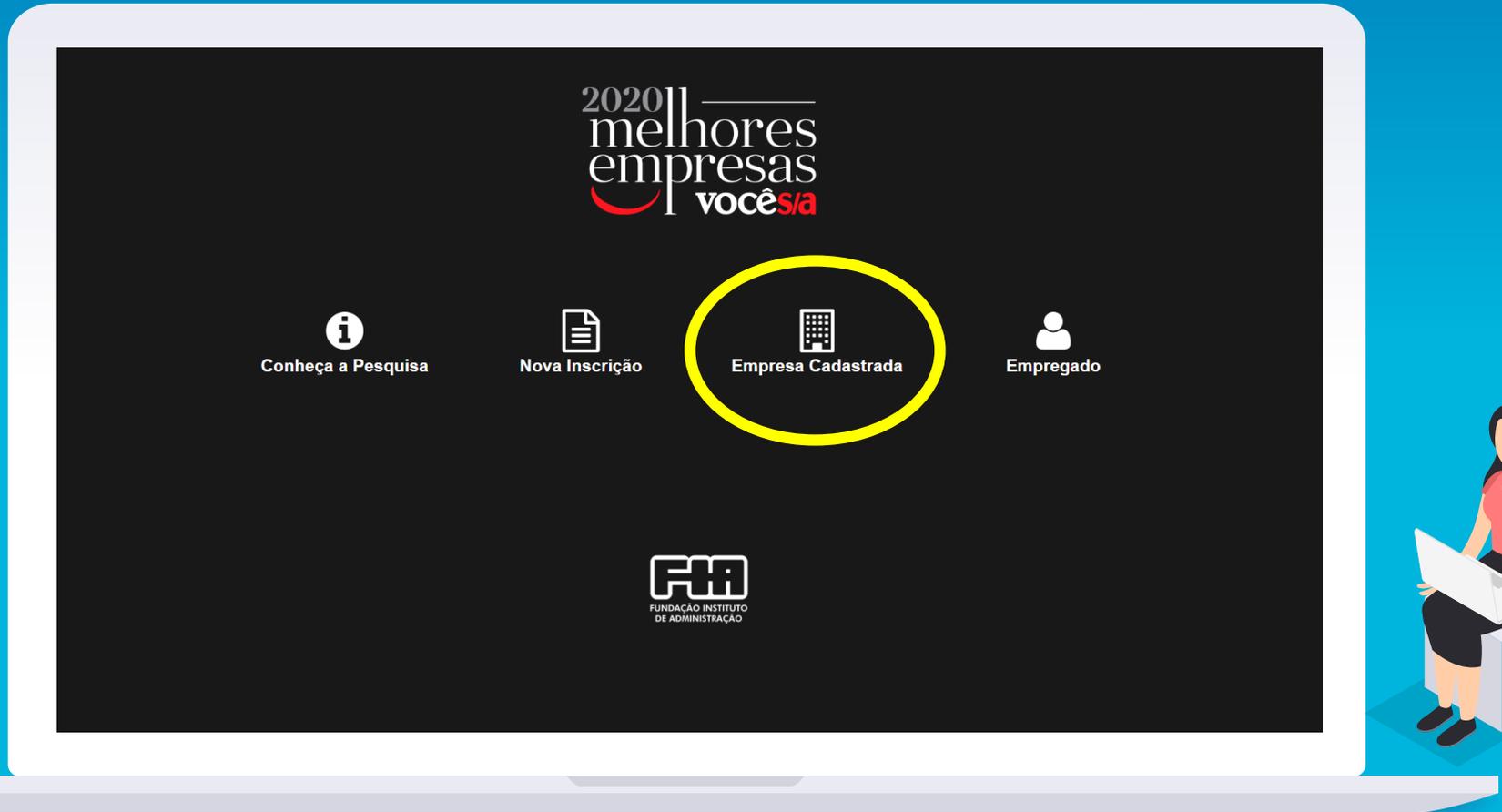
Neste sistema você deverá:

APÓS A INSCRIÇÃO

- Ler o passo a passo da execução da(s) pesquisa(s).
- Realizar o pagamento da inscrição (valor de R\$ 150,00). Para isso, acesse o link: <https://vocesa.abril.com.br/especiais/como-participar-das-pesquisas-das-melhores-empresas-para-trabalhar-2020/>
- Fazer o upload da planilha dos funcionários (obrigatório).
Informar se deseja utilizar o programa de área de próprio sistema ou



Planilha de funcionários



Planilha de funcionários

Painel

	<h3>Primeiros passos</h3> <ul style="list-style-type: none">Entenda a pesquisa ●Efetue o pagamento da inscrição ●		<h3>Data limite para entrega dos dados: 17/04</h3> <ul style="list-style-type: none">Responda ao questionário da empresa ●Amostra mínima de funcionários ●
	<h3>Lista de Empregados</h3> <ul style="list-style-type: none">Planilha modelo ●Upload de empregados ●Empregados selecionados ●		<h3>Organograma da Empresa</h3> <ul style="list-style-type: none">Não informar organograma <input type="checkbox"/>Planilha modelo ●Upload do organograma ●
	<h3>Cargos</h3> <ul style="list-style-type: none">Não informar cargos <input type="checkbox"/>Cadastrar cargos ●		<h3>Cadastro de Assertivas</h3> <ul style="list-style-type: none">Não utilizar assertivas personalizadas <input type="checkbox"/>Adicionar assertivas personalizadas ●



Planilha de funcionários

Arquivos

Arquivos sobre a sua empresa

Lista de empregados 0

Baixar template

Enviar

Baixar selecionados

Organograma de áreas ? 0

Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe FIA pelo telefone 11 2659-7035

Baixar template



Enviar um novo organograma



Utilizar organograma da última pesquisa



Utilizar organograma padrão do sistema



Reenviar Organograma



Planilha de funcionários

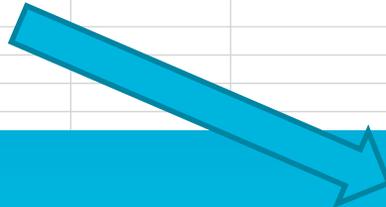
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	cod_funcionario	nome	ind_gestao	ind_aprendiz	ind_rh	ind_comunicacao	dddComercial	telComercial	anoNascimento	estado em que trabalha	cidade em que trabalha
2											
3											
4											
5											
6											



Código interno e único dentro da Empresa.
(Exemplo: N° de Matrícula ou CPF)



Insira "Sim" caso o cargo indique um cargo de gestão ou "Não" caso o cargo não seja de gestão.



Insira "Sim" ou "Não", informando se o funcionário é um menor aprendiz, atua na área de RH ou em Comunicação.

Dados personalizados

Painel

	<h3>Primeiros passos</h3> <ul style="list-style-type: none">Entenda a pesquisa <input checked="" type="checkbox"/>Efetue o pagamento da inscrição <input checked="" type="checkbox"/>		<h3>Data limite para entrega dos dados: 17/04</h3> <ul style="list-style-type: none">Responda ao questionário da empresa <input checked="" type="checkbox"/>Amostra mínima de funcionários <input checked="" type="checkbox"/>
	<h3>Lista de Empregados</h3> <ul style="list-style-type: none">Planilha modelo <input checked="" type="checkbox"/>Upload de empregados <input checked="" type="checkbox"/>Empregados selecionados <input checked="" type="checkbox"/>		<h3>Organograma da Empresa</h3> <ul style="list-style-type: none">Não informar organograma <input type="checkbox"/>Planilha modelo <input checked="" type="checkbox"/>Upload do organograma <input checked="" type="checkbox"/>
	<h3>Cargos</h3> <ul style="list-style-type: none">Não informar cargos <input type="checkbox"/>Cadastrar cargos <input checked="" type="checkbox"/>		<h3>Cadastro de Assertivas</h3> <ul style="list-style-type: none">Não utilizar assertivas personalizadas <input type="checkbox"/>Adicionar assertivas personalizadas <input checked="" type="checkbox"/>



Organograma de áreas

Arquivos

Arquivos sobre a sua empresa

Lista de empregados 0

Baixar template

Enviar

Baixar selecionados

Organograma de áreas ? 0

Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe FIA pelo telefone 11 2659-7035

Baixar template



Enviar um novo organograma



Utilizar organograma da última pesquisa



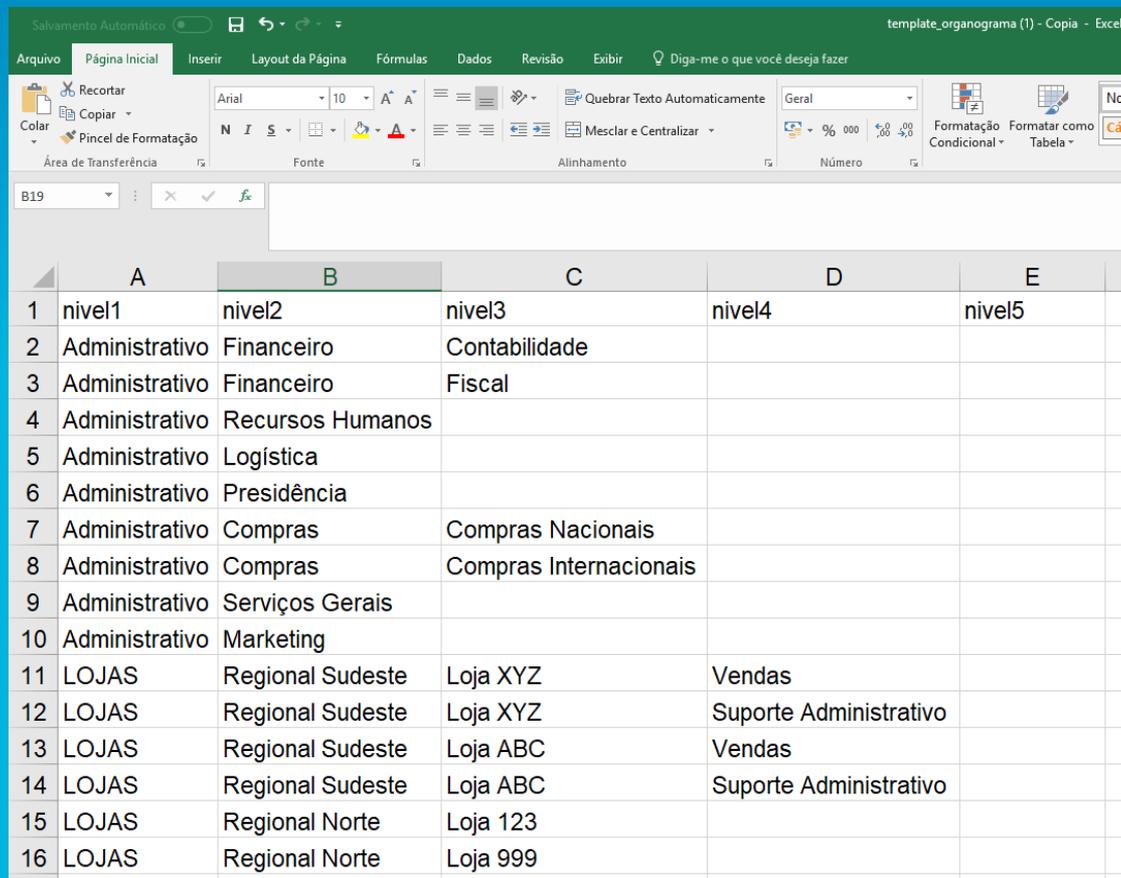
Utilizar organograma padrão do sistema



Reenviar Organograma



Organograma de áreas



Salvamento Automático template_organograma (1) - Copia - Excel

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Diga-me o que você deseja fazer

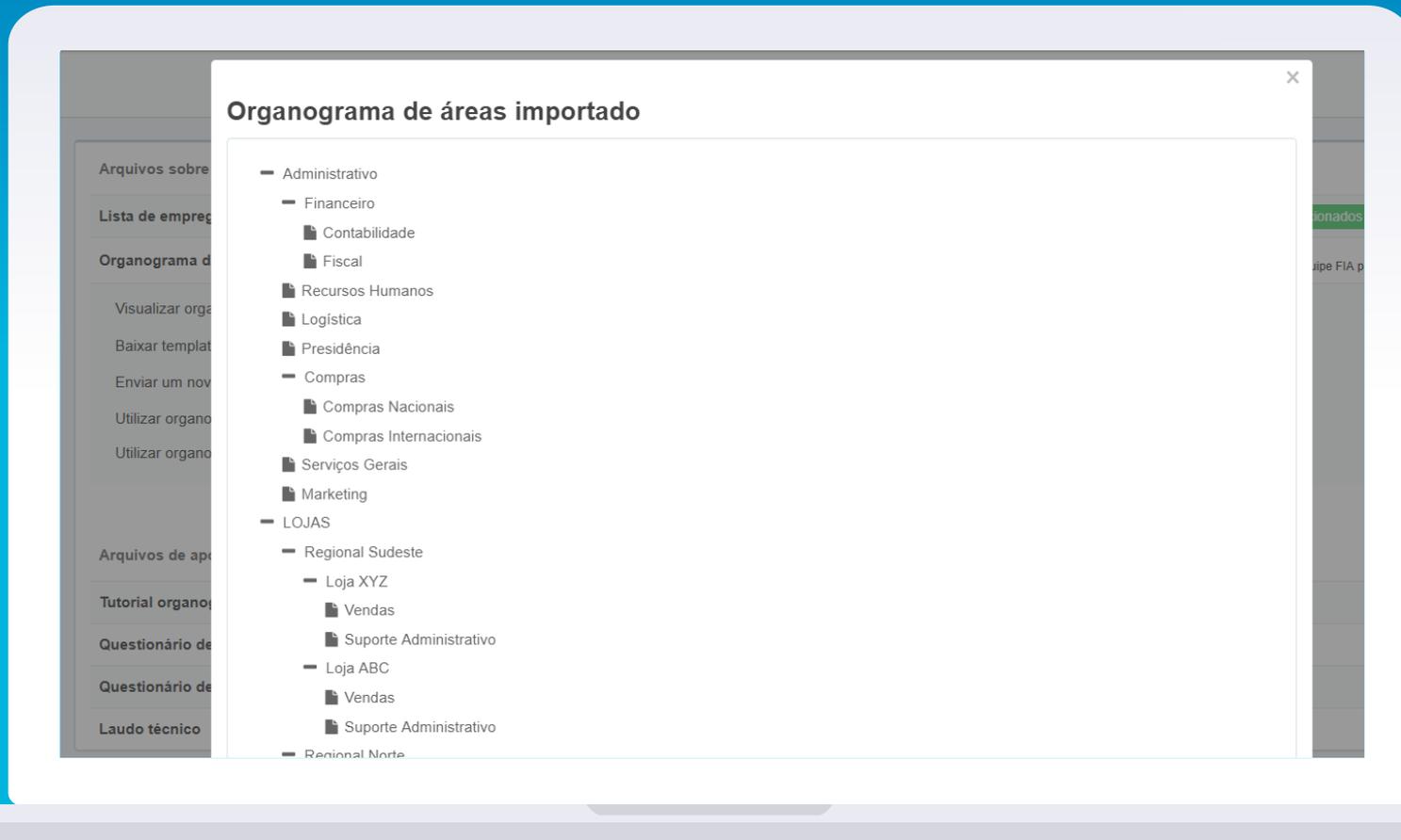
Recortar Copiar Pincel de Formatação Área de Transferência Fonte Alinhamento Número

Quebrar Texto Automaticamente Mesclar e Centralizar

Formatação Condicional Formatar como Tabela

	A	B	C	D	E
1	nivel1	nivel2	nivel3	nivel4	nivel5
2	Administrativo	Financeiro	Contabilidade		
3	Administrativo	Financeiro	Fiscal		
4	Administrativo	Recursos Humanos			
5	Administrativo	Logística			
6	Administrativo	Presidência			
7	Administrativo	Compras	Compras Nacionais		
8	Administrativo	Compras	Compras Internacionais		
9	Administrativo	Serviços Gerais			
10	Administrativo	Marketing			
11	LOJAS	Regional Sudeste	Loja XYZ	Vendas	
12	LOJAS	Regional Sudeste	Loja XYZ	Suporte Administrativo	
13	LOJAS	Regional Sudeste	Loja ABC	Vendas	
14	LOJAS	Regional Sudeste	Loja ABC	Suporte Administrativo	
15	LOJAS	Regional Norte	Loja 123		
16	LOJAS	Regional Norte	Loja 999		

Organograma de áreas



Cargos

Cargos da Empresa

i Inclua até 12 grupos funcionais de sua empresa para que o funcionário assinala seu cargo. Indique também o cargo de referência dentro das opções estabelecidas.

Cargos

	<input type="text" value="Cargo teste 1"/>	Supervisor / Coord ▾	
	<input type="text" value="Cargo teste 2"/>	Técnico de nível su ▾	
	<input type="text" value="Cargo teste 3"/>	Administrativo ▾	
	<input type="text" value="Cargo teste 4"/>	Operacional / Auxil ▾	 

Cargo referência

Diretor / Presidente

Gerente

Supervisor / Coordenador

Técnico de nível superior (universitário)/especialista

Técnico de nível médio (segundo grau)

Operacional / Auxiliar

Administrativo

Vendedor

Trainee

Estagiário

[Voltar para o Painel](#)



Assertivas personalizadas

Questionário da Empresa

i Inclua até 6 assertivas que serão incorporadas no questionário dos funcionários. Lembre-se que devem ser frases afirmativas e que o funcionário responderá em uma escala de concordância, que vai de discordo totalmente até concordo totalmente. [Ver Exemplos](#)

Utiliza assertivas personalizadas:

Status: Aguardando aprovação

Descrição

Digite uma descrição para este questionário

Assertivas

☰	Assertiva teste 1	🗑️
☰	Assertiva teste 2	🗑️
☰	Assertiva teste 3	🗑️
☰	Assertiva teste 4	🗑️
☰	Assertiva teste 5	🗑️ +

[Voltar para o Painel](#)

[🚫 Cancelar envio](#) [✅ Aprovar](#)



Liberação das cartas-senhas

Caro(a) **Fernando Garcia dos Santos**, as cartas-senhas da empresa **Fernando Teste** serão enviadas em até 3 dias úteis contados a partir da data de hoje para o endereço:

Rua Ezequiel Marques, 11 - Jardim Recanto Verde
São Paulo - SP
02364-020
Responsável pelo recebimento: Fernando

Accesse a home da empresa com o login e a senha recebidos no momento da inscrição. Clique [AQUI](#) para acessá-la agora.

A partir deste momento, você já pode:

- Fazer o download da lista de funcionários sorteados para a participação na(s) pesquisa(s)
- Fazer download de documentos como: questionário da empresa e questionário dos funcionários
- Acessar o questionário da empresa, que deverá ser respondido pela área de recursos humanos
- Acessar o painel da sua empresa no qual você poderá acompanhar, em tempo real, os indicadores necessários para a conclusão da pesquisa
- Distribuir as cartas-senhas para seus funcionários. Atenção: as cartas-senhas devem ser entregues para os funcionários sorteados pelo nosso sistema. A lista de funcionários sorteados está disponível na home da sua empresa para download. Não há qualquer associação entre o número impresso no envelope das cartas-senhas e os colaboradores sorteados para participar da(s) pesquisa(s)

ATENÇÃO: a empresa não se responsabiliza por extravios de cartas-senhas.



Lotes e amostra mínima

MEPT	TAMANHO DO LOTE	AMOSTRA MÍNIMA
Até 300 empregados	Igual ao nº de empregados	Nº de empregados x 0,70
De 301 a 500 empregados	Igual ao nº de empregados	Nº de empregados x 0,60
De 501 a 1.500 empregados	Igual ao nº de empregados	Nº de empregados x 0,50
De 1.501 a 3.000 empregados	Igual ao nº de empregados	Nº de empregados x 0,45
A partir de 3.001 empregados	3.000	Lote x 0,40 = 1.200 respond.

MECC	TAMANHO DO LOTE	AMOSTRA MÍNIMA
Até 200 jovens	Igual ao nº de jovens	Nº de jovens x 0,80
De 201 a 300 jovens	Igual ao nº de jovens	Nº de jovens x 0,70
De 301 a 700 jovens	300	Lote x 0,70 = 210 respond.
De 701 a 1.500 jovens	400	Lote x 0,60 = 240 respond.
De 1.501 a 5.000 jovens	600	Lote x 0,60 = 360 respond.
A partir de 5.001 jovens	800	Lote x 0,60 = 480 respond.

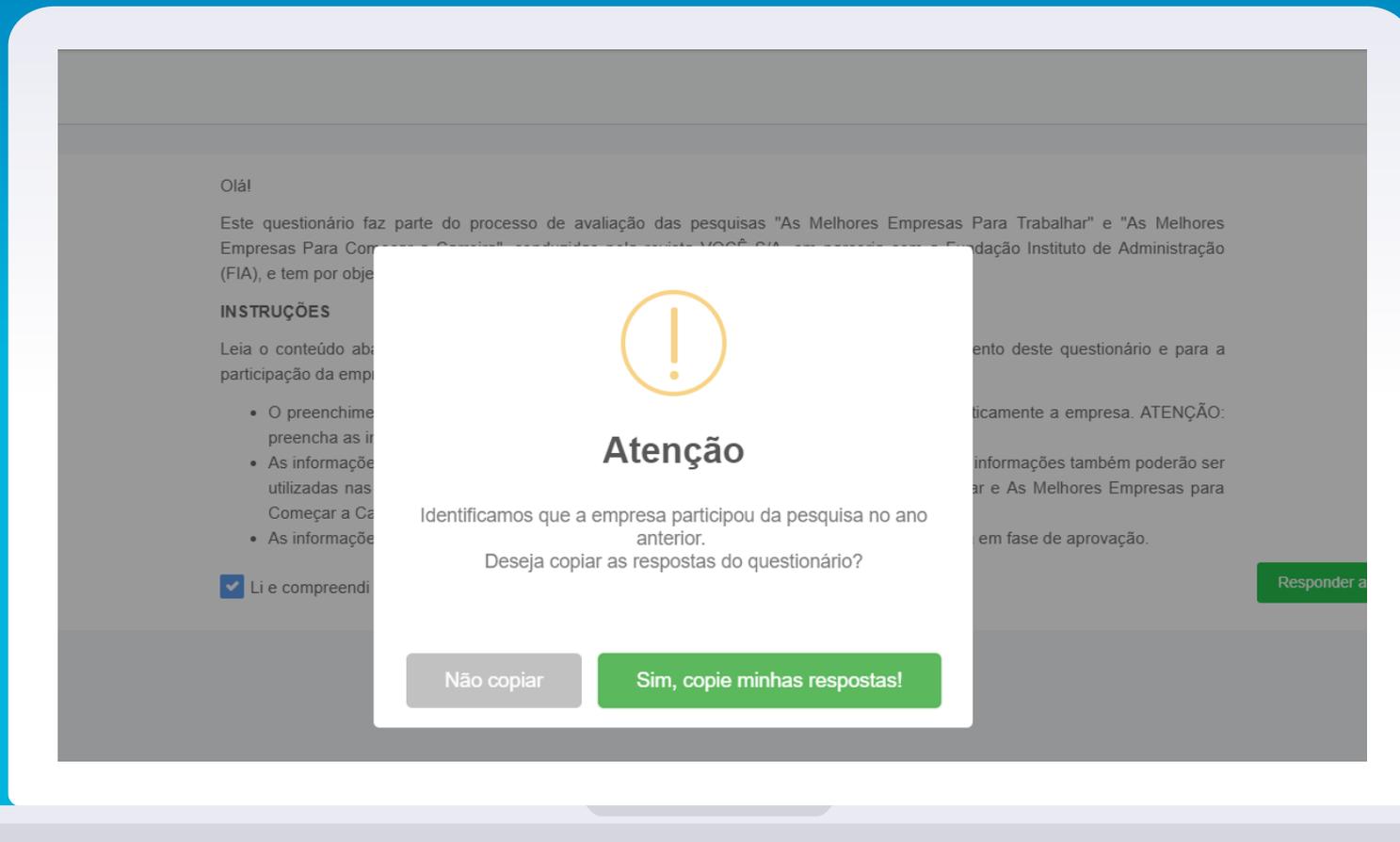
Questionário de práticas

Painel

	<h3>Primeiros passos</h3> <ul style="list-style-type: none">Entenda a pesquisa <input checked="" type="checkbox"/>Efetue o pagamento da inscrição <input checked="" type="checkbox"/>		<h3>Data limite para entrega dos dados: 17/04</h3> <ul style="list-style-type: none">Responda ao questionário da empresa <input checked="" type="checkbox"/>Amostra mínima de funcionários <input checked="" type="checkbox"/>
	<h3>Lista de Empregados</h3> <ul style="list-style-type: none">Planilha modelo <input checked="" type="checkbox"/>Upload de empregados <input checked="" type="checkbox"/>Empregados selecionados <input checked="" type="checkbox"/>		<h3>Organograma da Empresa</h3> <ul style="list-style-type: none">Não informar organograma <input type="checkbox"/>Planilha modelo <input checked="" type="checkbox"/>Upload do organograma <input checked="" type="checkbox"/>
	<h3>Cargos</h3> <ul style="list-style-type: none">Não informar cargos <input type="checkbox"/>Cadastrar cargos <input checked="" type="checkbox"/>		<h3>Cadastro de Assertivas</h3> <ul style="list-style-type: none">Não utilizar assertivas personalizadas <input type="checkbox"/>Adicionar assertivas personalizadas <input checked="" type="checkbox"/>



Questionário de práticas



Questionário de práticas

1. Identificação	<input type="text"/>	!
2. Caracterização da Empresa	23% <input type="text"/>	!
3. Caracterização da Área de RH	<input type="text"/>	!
4. Gestão Estratégica e Objetivos	<input type="text"/>	!
5. Gestão do Perfil da Liderança	<input type="text"/>	!
6. Gestão do Reconhecimento e Recompensa	<input type="text"/>	!
7. Gestão de Carreira	<input type="text"/>	!
8. Gestão do Conhecimento e Educação Corporativa	<input type="text"/>	!
9. Gestão da comunicação interna	<input type="text"/>	!
10. Gestão da participação e autonomia	<input type="text"/>	!
11. Gestão das relações interpessoais	<input type="text"/>	!
12. Gestão de processos e organização	<input type="text"/>	!
13. Gestão de saúde, segurança e QVT	<input type="text"/>	!
14. Gestão da Sustentabilidade e Diversidade	<input type="text"/>	!
15. Employer Branding	<input type="text"/>	!
16. Sondagem	<input type="text"/>	!



Questionário de práticas

7. Gestão de Carreira

84%

7.1. A empresa possui estruturas de carreira? !

- Não, a empresa não possui uma estrutura de carreira
- Sim, a empresa utiliza estrutura de carreira tradicional, com trajetórias pré-definidas para cada família de cargos

Descreva o modelo de carreira tradicional utilizado pela empresa !

- Sim, a empresa utiliza estrutura de carreira flexível, onde os funcionários podem transitar entre os diferentes eixos de carreira



Metodologia

- ▶ Orientações para descrição das práticas
 - ❑ Coerência entre a prática questionada e sua descrição
 - ❑ Atenção ao que é solicitado na questão descritiva
 - ❑ Não remeter a uma resposta de item anterior
 - ❑ Atender tópicos essenciais, como: empregados/públicos atendidos, resultados e indicadores de sucesso, tempo de existência da prática, aprimoramentos, exemplos de como as práticas são aplicadas
 - ❑ Sejam claros e objetivos nas descrições
 - ❑ Revisem as descrições ao utilizarem respostas do ano anterior

Acompanhamento das respostas

The dashboard is divided into several sections:

- Primeiros passos (Green):** Includes 'Entenda a pesquisa' (status: green circle) and 'Efetue o pagamento da inscrição' (status: red circle).
- Data limite para entrega dos dados: 17/04 (Blue):** Includes 'Responda ao questionário da empresa' (status: yellow circle) and 'Amostra mínima de funcionários' (status: red circle).
- Lista de Empregados (Brown):** Includes 'Planilha Modelo', 'Upload de empregados', and 'Empregados selecionados' (all with green status icons).
- Organograma da Empresa (Grey):** Includes 'Planilha modelo' and 'Upload do organograma' (both with green status icons).
- Cargos (Dark Blue):** Includes 'Não informar cargos' and 'Cadastrar cargos' (both with grey status icons).
- Cadastro de Assertivas (Orange):** Includes 'Não utilizar assertivas personalizadas' and 'Adicionar assertivas personalizadas' (both with grey status icons).
- Summary Statistics (Light Blue):**
 - Selecionados:** 100 (Amostra Mínima), 70 (MEPT)
 - Válidos:** 0
 - Inválidos:** 0
 - Não Iniciados:** 100
 - FALTAM 70 RESPONDENTES**
- RESPONDENTES POR ÁREA (Dark Grey):**
 - + CORPORATIVO
 - + UNIDADE SP
 - + UNIDADE MG
 - MEPT: 0, 0, 0



Metodologia

▶ Pré-classificação

- ✓ A empresa deve alcançar a **amostra mínima** de empregados respondentes
- ✓ A percepção positiva dos empregados deve estar acima de **70% de concordância (IQAT)**
- ✓ A empresa deve obter no mínimo **25 pontos** no questionário da empresa e **não zerar** nenhuma categoria

Atingidos os critérios, serão visitadas as 200 empresas melhores classificadas através do IFT Parcial

Metodologia

▶ Visita do Jornalista

Quem recebe: todas as empresas pré-classificadas

Os jornalistas seguem um roteiro para analisar o ambiente de trabalho e checar as informações apresentadas no questionário da empresa

1ª REUNIÃO*:	Jovens nascidos a partir de 1994 (de 10 a 15 participantes)
2ª REUNIÃO:	Funcionários do nível operacional (de 10 a 15 participantes)
3ª REUNIÃO:	Funcionários do nível gerencial (de 5 a 10 participantes)
4ª REUNIÃO:	Principal executivo de RH (máximo de 2 participantes)

* somente participantes MECC

Metodologia

▶ Visita do Jornalista

Não podem participar da dinâmica de grupo:

- ❖ Funcionários da área de Recursos Humanos;
- ❖ Funcionários da assessoria de imprensa e/ou comunicação interna;
- ❖ Secretários de diretoria e/ou presidência;
- ❖ Qualquer funcionário que, na composição da mesa, tenha posição de chefia — mesmo que indireta — em relação a um ou mais membros do grupo;
- ❖ Membros da família fundadora ou do principal executivo da empresa.
- ❖ Parentes de funcionários da área de RH
- ❖ Parentes de gestores

Estímulo à participação

▶ É PERMITIDO

- Organizar um cronograma interno para que os funcionários respondam ao questionário.
- Mandar carta assinada pelo presidente solicitando a participação do funcionário e ressaltando a importância da pesquisa.
- Mandar carta/e-mail para os funcionários assinada pelo principal executivo de RH
- Nas cartas, a empresa deve citar os procedimentos básicos e reforçar a confidencialidade da pesquisa.
- Colocar lembretes na intranet ou nos murais
- No final do processo, a empresa enviar uma mensagem de agradecimento a todos os funcionários

Estímulo à participação

▶ É PROIBIDO

- ❖ Abrir ou permitir que qualquer pessoa abra a carta-senha de um funcionário
- ❖ Enviar senhas por e-mail, SMS, WhatsApp ou qualquer outra forma
- ❖ Cobrar funcionários individualmente ou solicitar que informem se responderam à pesquisa
- ❖ Permitir que funcionários respondam próximos aos seus superiores ou membros do RH
- ❖ Solicitar que todos os sorteados de uma área respondam juntos em uma sala específica
- ❖ Dar bônus financeiro ou brinde (por mais simples que seja) aos funcionários que responderem à pesquisa

Estímulo à participação

▶ É PROIBIDO

- ❖ Coagir os funcionários a responder à pesquisa. É coação quando o chefe ou o RH ameaçam os colaboradores com punições se não responderem ao questionário.
- ❖ Oferecer qualquer tipo de orientação durante o preenchimento — RH e liderança não podem sanar dúvidas dos funcionários, já que se trata de uma pesquisa sigilosa. O colaborador deve recorrer ao número 0800 oferecido pela equipe do Guia ou pedir ajuda a um amigo ou parente. Uma vez entregue a pesquisa, o funcionário deve se sentir à vontade para respondê-la.
- ❖ Fazer lista com o nome dos colaboradores que já responderam às pesquisas. Os funcionários não podem ser controlados dessa maneira, pois se sentem constrangidos e duvidam da confidencialidade das pesquisas.

3

Sistema de Resultados



Sistema de resultados

ATMOSFERA MELHORES EMPRESAS

Empresa | **Clima** | Práticas

Empresa 2019 | 2019 | DANIEL MELLO

Filtros

EMPRESA 2019 | 150 Melhores | Diferença 150 Melhores

	Número de respondentes	EMPRESA 2019	150 Melhores	Diferença 150 Melhores
CARREIRA		5640	132684	
Sei o que devo fazer para crescer profissionalmente nesta empresa		66.0	82.5	-16.5
		65.8	84.4	-18.6
Acredito que trabalhando nesta empresa terei oportunidade de fazer carreira e crescer		61.6	84.0	-22.4
A empresa utiliza critérios justos para promoção e crescimento na carreira		47.4	74.3	-26.9
Meus colegas e eu somos informados sobre as vagas abertas para recrutamento interno		88.8	87.2	+1.6
PARTICIPAÇÃO E AUTONOMIA		70.7	87.0	-16.3
EDUCAÇÃO CORPORATIVA		71.9	86.4	-14.5
RECONHECIMENTO E RECOMPENSA		69.3	81.3	-12.0
COMUNICAÇÃO INTERNA		78.2	90.1	-11.9
LIDERANÇA		74.7	86.5	-11.8
SAÚDE, SEGURANÇA E QVT		77.0	87.4	-10.4
ESTRATÉGIA E OBJETIVOS		81.6	90.7	-9.1
PROCESSOS E ORGANIZAÇÃO		79.9	89.0	-9.1
SUSTENTABILIDADE E DIVERSIDADE		84.6	93.5	-8.9
EMPLOYER BRANDING		88.4	84.6	+3.8



Sistema de resultados

Acesso aos resultados por variáveis de perfil

Interno

Áreas ▾

Turno de Trabalho ▾

Local ▾

Estado ▾

Cargos ▾

Cargos Referência ▾

Externo

Tempo de Casa ▾

Avaliação de Desempenho ▾

Salário ▾

Permanência Prevista ▾

Escolaridade ▾

Faixa Etária ▾

Filhos ▾

Estilo Líder ▾

Deficiência ▾

Cor/Raça ▾

Gênero ▾

Identificação de Gênero ▾

Orientação Sexual ▾

Comparativos externos

Interno

150 Melhores ▾

Funcionários ▾

Locais ▾

Regiões ▾

Atividade ▾

Capital ▾

Instituição ▾

Externo

Sistema de resultados

	EMPRESA 2019	150 Melhores	Diferença 150 Melhores
Número de respondentes	5640	132684	
CARREIRA	TOP 340 IQAT 66.0	82.5	-16.5
Sei o que devo fazer para crescer profissionalmente nesta empresa	65.8	84.4	-18.6
Acredito que trabalhando nesta empresa terei oportunidade de fazer carreira e crescer	61.6	84.0	-22.4
A empresa utiliza critérios justos para promoção e crescimento na carreira	47.4	74.3	-26.9
Meus colegas e eu somos informados sobre as vagas abertas para recrutamento interno	88.8	87.2	+1.6
PARTICIPAÇÃO E AUTONOMIA	TOP 360 IQAT 70.7	87.0	-16.3
EDUCAÇÃO CORPORATIVA	TOP 360 IQAT 71.9	86.4	-14.5
RECONHECIMENTO E RECOMPENSA	TOP 290 IQAT 69.3	81.3	-12.0
COMUNICAÇÃO INTERNA	TOP 340 IQAT 78.2	90.1	-11.9
LIDERANÇA	TOP 340 IQAT 74.7	86.5	-11.8
SAÚDE, SEGURANÇA E QVT	TOP 330 IQAT 77.0	87.4	-10.4
ESTRATÉGIA E OBJETIVOS	TOP 330 IQAT 81.6	90.7	-9.1
PROCESSOS E ORGANIZAÇÃO	TOP 320 IQAT 79.9	89.0	-9.1
SUSTENTABILIDADE E DIVERSIDADE	TOP 330 IQAT 84.6	93.5	-8.9
EMPLOYER BRANDING	TOP 340 IQAT 88.4	94.6	-6.2



Planejamento Estratégico de RH

The screenshot shows a dashboard for 'ATMOSFERA' with a navigation sidebar on the left and a main content area. The main area is titled 'Planejamento estratégico de RH' and contains a table with columns for 'EMPRESA 2019', '150 Melhores', 'Diferença', and 'Dashboard'. The table lists various HR categories with their respective scores and differences.

	EMPRESA 2019	150 Melhores	Diferença	Dashboard
✚ ESTRATÉGIA E OBJETIVOS	80.4	79.4	+0.9	1
✚ RELAÇÕES INTERPESSOAIS	75.2	73.1	+2.2	4 2 1
✚ PROCESSOS E ORGANIZAÇÃO	64.5	76.9	-12.4	1 1
✚ EMPLOYER BRANDING	56.7	60.6	-3.8	3 1
✚ PARTICIPAÇÃO E AUTONOMIA	45.6	60.0	-14.3	1 2
✚ EDUCAÇÃO CORPORATIVA	44.7	59.5	-14.8	2 1
✚ COMUNICAÇÃO INTERNA	42.9	67.0	-24.1	3 1
▣ LIDERANÇA	42.6	69.9	-27.2	2 1
PERFIL DE COMPETÊNCIAS PARA A LIDERANÇA				
AVALIAÇÃO DA LIDERANÇA				2
FEEDBACK				1
FORMAÇÃO DAS ATUAIS LIDERANÇAS				
DESENVOLVIMENTO DE FUTUROS LÍDERES				
RESPONSABILIDADE DOS GESTORES NA GESTÃO DO ORÇAMENTO SALARIAL				
✚ SAÚDE, SEGURANÇA E QVT	42.0	54.7	-12.8	2 2



Planejamento Estratégico de RH

ATMOSFERA FOR MELHORES EMPRESAS

Empresa 2019 ▾ 2019 ▾ Matthias Wegener

DECISÕES QUE SE BASEIAM NA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

	10 MELHORES ▾	150 MELHORES ▾	NÃO CLASSIFI ▾	TODAS AS EMPRESAS ▲	GRUPO / SETOR ▾	EMPRESA 2019
Decisões sobre remuneração variável	50%	31%	8%	17%	27%	
Estruturação de um plano de carreira individual	60%	49%	16%	29%	55%	
Definição de sucessores	70%	53%	17%	31%	64%	
Decisões sobre recrutamento interno	60%	61%	20%	36%	45%	
Decisões sobre demissão	70%	59%	25%	39%	55%	
Decisões sobre progressão salarial	60%	64%	27%	42%	64%	
Decisões sobre promoção	80%	75%	37%	52%	64%	
Decisões sobre treinamento e desenvolvimento	90%	85%	48%	62%	91%	



Obrigado!

Perguntas?



Contatos

VOCÊ S/A

Daniel Camargo | Elisa Tozzi | Mariana Poli
melhoreempresas@abril.com.br

(11) 3037-2386

FIA

Daniel Mello | Fernando Garcia | Filipe Fonoff |
Matthias Wegener | Naiara Oliveira

melhoreempresas@fia.com.br

(11) 2659-7035 | 2659-7034

